Bilancio Sociale TWISTER SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE 2021

Bilancio sociale predisposto ai sensi dell'articolo 14 del D. Lgs. n.117/2017.

Bilancio sociale elaborato attraverso il modello Iscoop di Legacoopsociali (CC BY-NC 4.0)

Parte introduttiva

Introduzione

Il D.Lgs. 3 luglio 2017, n. 117 (codice del Terzo Settore) ha previsto all'art. 14, comma 1 che «Gli Enti del Terzo Settore con ricavi, rendite, proventi o entrate comunque denominate superiori ad 1 milione di euro devono depositare presso il RUNTS, e pubblicare nel proprio sito internet, il bilancio sociale redatto secondo Linee Guida adottate con Decreto del Ministro del Lavoro e delle Politiche Sociali, sentiti la cabina di regia di cui all'art. 97 e il Consiglio Nazionale del Terzo Settore, e tenendo conto, tra gli altri elementi, della natura dell'attività esercitata e delle dimensioni dell'ente, anche ai fini della valutazione dell'impatto sociale delle attività svolte».
Secondo la ratio delle norme contenute nel codice del Terzo Settore, il bilancio sociale, attraverso i connessi obblighi di redazione e successivo deposito presso il RUNTS o presso il Registro Imprese, nonché di diffusione attraverso la pubblicazione sul sito istituzionale da parte degli Enti del Terzo Settore, è lo strumento attraverso il quale gli enti stessi possono dare attuazione ai numerosi richiami alla trasparenza, all'informazione, alla rendicontazione nei confronti degli associati, dei lavoratori e dei terzi presenti nella Legge delega.
Il bilancio sociale deve essere visto non solo nella sua dimensione finale di atto, ma anche in una dimensione dinamica come processo di crescita della capacità dell'ente di rendicontare le proprie attività da un punto di vista sociale attraverso il coinvolgimento di diversi attori e interlocutori

La lettera del Presidente

L'anno 2021 purtroppo è stato caratterizzato ancora da chiusure e limitazioni delle attività da poter svolgere in particolare quelle relative a feste e cerimonie a causa del perdurare dell'emergenza Covid 19. La cooperativa infatti ha subito inevitabilmente un calo del fatturato rispetto agli anni passati ma ha avuto anche l'opportunità di rendersi utile nel Territorio creando centri di aggregazione per i ragazzi e aiutarli a ripartire dopo mesi di isolamento forzato

Nota metodologica

In ottemperanza alle Linee Guida per la redazione del bilancio sociale degli Enti del Terzo Settore contenute nel Decreto del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali del 4 luglio 2019, nella redazione del presente documento sono stati osservati i principi che seguono.
I. rilevanza: nel bilancio sociale sono riportate solo le informazioni rilevanti per la comprensione della situazione e dell'andamento dell'ente e degli impatti economici, sociali e ambientali della sua attività, o che comunque potrebbero influenzare in modo sostanziale le valutazioni e le decisioni degli stakeholder; eventuali esclusioni o limitazioni delle attività rendicontate sono motivate.
II. completezza: sono identificati i principali stakeholder che influenzano e/o sono influenzati dall'organizzazione e sono inserite tutte le informazioni ritenute utili per consentire a tali stakeholder di valutare i risultati sociali, economici e ambientali dell'ente.
III. trasparenza: viene reso chiaro il procedimento logico seguito per rilevare e classificare le informazioni.
IV. neutralità: le informazioni sono rappresentate in maniera imparziale, indipendente da interessi di parte e completa; riguarda gli aspetti sia positivi che negativi della gestione senza distorsioni volte al soddisfacimento dell'interesse degli amministratori o di una categoria di portatori di interesse.
V. competenza di periodo: le attività e i risultati sociali rendicontati sono quelle/i svoltesi / manifestatisi nell'anno di riferimento.
VI. comparabilità: l'esposizione rende possibile il confronto sia temporale (cambiamenti nel tempo dello stesso ente) sia - per quanto possibile - spaziale (presenza di altre organizzazioni con caratteristiche simili o operanti nel medesimo/analogo settore e/o con medie di settore).
VII. chiarezza: le informazioni sono esposte in maniera chiara e comprensibile per il linguaggio usato, accessibile anche a lettori non esperti o privi di particolare competenza tecnica.
VIII. veridicità e verificabilità: i dati riportati fanno riferimento alle fonti informative utilizzate.
IX. attendibilità: i dati positivi riportati sono forniti in maniera oggettiva e non sovrastimata; analogamente i dati negativi e i rischi connessi non vengono sottostimati; gli effetti incerti non vengono inoltre prematuramente documentati come certi.
X. autonomia delle terze parti: ove terze parti siano incaricate di trattare specifici aspetti del bilancio sociale ovvero di garantire la qualità del processo o formulare valutazioni o commenti, viene loro richiesta e garantita la più completa autonomia e indipendenza di giudizio.
Non si sono verificati cambiamenti significativi di perimetro o metodi di misurazione rispetto al precedente periodo di

rendicontazione.

Identità

Presentazione e dati Anagrafici

Ragione Sociale

TWISTER SOCIETA' COOPERTIVA SOCIALE

Partita IVA

05088000285

Codice Fiscale

05088000285

Forma Giuridica

Cooperativa sociale tipo A

Settore Legacoop

Sociale

Anno Costituzione

2017

Associazione di rappresentanza

Legacoop

Attività di interesse generale ex art. 2 del D.Lgs. 112/2017

Tipologia attività

d) Educazione, istruzione e formazione professionale, ai sensi della legge 28 marzo 2003, n. 53, e successive modificazioni, nonché le attività culturali di interesse sociale con finalità educativa

Descrizione attività svolta

La Cooperativa nasce con lo scopo di:
• agevolare la famiglia nella cura dei figli con assistenza in ogni sua forma;
• valorizzare le capacità creative ed espressive di ogni bambino e bambina attraverso varie proposte diversificate, per sviluppare l'attivazione ed il pensiero astratto;
• sviluppare il protagonismo della famiglia, sia nel suo ruolo di soggetto promotore di cittadinanza attiva, che in quello educativo.

Principale attività svolta da statuto di tipo A

Servizi educativi pre e post scolastici, Interventi socio-educativi territoriali (inclusi ludoteche, centri /soggiorni estivi, ecc.)

Descrivere sinteticamente gli aspetti socio-economici del contesto di riferimento e i territori in cui si opera. Per contesto si intende non solo l'ambito geografico in cui si svolge l'attività, ma anche tutti quei fenomeni e tendenze di carattere generale, che possono avere natura economica, politica e sociale e che condizionano e influenzano le scelte e i comportamenti della cooperativa/consorzio.

LA COOPERATIVA OPERA NELLA ZONA BASSA PADOVANA, E LA MISSIONE INTRAPRESA DALLA COOPERTAIVA E' QUELLA DI AIUTARE LE FAMIGLIE NELLA GESTIONE SOCIALE, COMUNICATIVA, RELAZIONE, MOTORIA, EDUCATIVA DEI FIGLI, OFFRENDO ATTIVITA' DI INTRATTENIMENTO PER I PIU' PICCOLI, FINO A DOPOSCUOLA PER LE CLASSI IN CUI NON VIENE PREVISTO DALL'ISTITUTO DI SCUOLA PRIMARIA , E GESTIONE DI " CENTRI ESTIVI" DI AGGREGAZIONE TRA BAMBINI SIA DELLA SCUOLA D'INFANZIA CHE DELLA PRIMARIA

Regioni

Veneto

Province

Padova

Sede Legale

Indirizzo

VIA IV NOVEMBRE 19

C.A.P.

35045

Regione
Veneto

Provincia
Padova

Comune
Ospedaletto Euganeo

Telefono

Fax

Email

twistercoop@gmail.com

Sito Web

WWW.TWISTERCOOP.COM

Sede Operativa

Indirizzo
VIA GIORGIONE 4

C.A.P.
36025

Regione
Veneto

Provincia
Vicenza

Comune
Noventa Vicentina

Email
twistercoop@gmail.com

Sito Internet
WWW.TWISTERCOOP.COM

Indirizzo
VIA ATHESTE 40/A III

C.A.P.
35042

Regione
Veneto

Provincia
Padova

Comune
Este

Email
twistercoop@gmail.com

Sito Internet
WWW.TWISTERCOOP.COM

Indirizzo
VIA UMBRIA 32

C.A.P.
35043

Regione
Veneto

Provincia
Padova

Comune
Monselice

Email
twistercoop@gmail.com

Sito Internet
WWW.TWISTERCOOP.COM

Storia dell'Organizzazione

Breve storia dell'organizzazione dalla nascita al periodo di rendicontazione

La Cooperativa nasce dal progetto di una delle socie fondatrici che prima di fondare la cooperativa svolgeva l'attività attraverso una Associazione di Promozione Sociale attuando prevalentemente attività di ludoteca. Con gli anni avendo sviluppato conoscenze con collaboratori in ambito educativo, sociale e psicologico, ha deciso con altre due socie di fondare Twister Cooperativa Sociale, una cooperativa mutualistica di tipo A.

Mission, vision e valori

Mission, finalità, valori e principi della cooperativa

LA MISSION DELLA COOPERATIVA E' AIUTARE E SUPPORTARE LE FAMIGLIE NELLA CRESCITA DEI PROPRI FIGLI, DAI 12 MESI FINO AI 14 ANNI, AVVALENDOSI DI UN TEAM DI PERSONALE ALTAMENTE QUALIFICATO

Partecipazione e condivisione della mission e della vision

Governance

Sistema di governo

LA COOPERATIVA E' DIRETTA DA UN ORGANO AMMINISTRATIVO COMPOSTO DA 3 CONSIGLIERI CHE SONO ANCHE I SOCI FONDATORI, OGNUNO SI OCCUPATA DI ASPETTI DIVERSI IN MODO MA MASSIMIZZARE E DIVERSIFICARE COMPITI E AZIONI

Certificazioni, modelli, e qualifiche della cooperative (Qualità, Sa8000, Rating di legalità, Sistema organizzativo 231...)

Responsabilità e composizione del sistema di governo

L'ORGANO DI GOVERNO DELLA COOPERATIVA, COMPOSTO DALLE TRE SOCIE FONDATRICI CON ESPERIENZA DECENNALE, SUDDIVIDE PRINCIPALMENTE LE FUNZIONI IN TRE SETTORI: AMMINISTRATIVO, RELAZIONALE (RAPPORTI CON LA CLIENTELA E IL PERSONALE, ENTI PUBBLICI/PRIVATI) FINANZIARIO-LAVORATIVO PER POTER ACCEDERE A FORME DI CREDITO AGEVOLATO E A BANDI A LIVELLO REGIONALE E NAZIONALE.

Responsabilità e composizione del sistema di governo

Nominativo	Carica ricoperta	Data prima nomina	Periodo in carica
BROGIN MICHELA	PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE	04-05-2018	PER 3 ESERCIZI SOCIALI
PERNUMIAN GLORIA	CONSIGLIERE	04-05-2018	PER 3 ESERCIZI SOCIALI
SGREVA FEDERICA	CONSIGLIERE	04-05-2018	PER 3 ESERCIZI SOCIALI

Focus su presidente e membri del CDA

Presidente e legale rappresentante in carica

Nome e Cognome del Presidente
MICHELA BROGIN

Durata Mandato (Anni)
3

Numero mandati del Presidente
2

Consiglio di amministrazione

Inserire i dati richiesti
2

Durata Mandato (Anni)
3

N.° componenti persone fisiche
3

Femmine
3

Totale Femmine
%100.00

fino a 40 anni
3

Totale fino a 40 anni
%100.00

Nazionalità italiana
3

Totale Nazionalità italiana
%100.00

Partecipazione

Vita associativa

La vita associativa della cooperativa è molto importante, tutti i soci sono a conoscenza dei progetti intrapresi e da intraprendere , contribuiscono attivamente con idee e proposte per ampliare/pubblicizzare l'offerta dei servizi, delle possibili problematiche e difficoltà relative alla parte finanziaria , aiutano in caso di necessità la cooperativa a far fronte ai bisogni immediati, e partecipano sempre attivamente alle assemblee sociali

Numero aventi diritto di voto

20

N. di assemblee svolte nel periodo di rendicontazione

1

Partecipazione dei soci alle assemblee

Data Assemblea	N. partecipanti (fisicamente presenti)	N. partecipanti (con conferimento di delega)	Indice di partecipazione
29-06-2021	14	0	%70.00

Mappa degli Stakeholder

Mappa degli Stakeholder

Di seguito si forniscono le informazioni circa i principali stakeholder e le modalità del loro coinvolgimento:

- personale/ soci: tutte le persone con le capacità per perseguire gli scopi della cooperativa
- clienti/utenti: soggetti privati, enti pubblici
- fornitori: operatori
- pubblica amministrazione: scuole, comuni

Sociale: Persone, Obiettivi e Attività

Sviluppo e valorizzazione dei soci

Vantaggi di essere socio

Numero e Tipologia soci

Soci ordinari	20

Focus Tipologia Soci

Soci lavoratori
19

Soci svantaggiati
0

Soci persone giuridiche
0

Focus Soci persone fisiche

Genere			
	Maschi	2	%10
	Femmine	18	%90
			Totale 20.00
Età			
fino a 40 anni		20	%100.00
			Totale 20.00
Nazionalità			
Nazionalità italiana		20	%100.00
			Totale 20.00
Studi			
Laurea		12	%60.00
Scuola media superiore		8	%40.00
			Totale 20.00

Anzianità associativa

da 0 a 5 anni	da 6 a 10 anni	da 11 a 20 anni	oltre 20 anni
20	0	0	0
%100.00	%0.00	%0.00	%0.00
			Totale 20.00

Occupazione: sviluppo e valorizzazione dei lavoratori

Politiche del lavoro e salute e sicurezza, contratti di lavoro applicati

Welfare aziendale

Numero Occupati

31

Occupati soci e non soci

occupati soci maschi	occupati soci femmine	Totale
2	17	19.00

occupati non soci maschi	occupati non soci femmine	Totale
2	10	12.00

occupati soci fino ai 40 anni	occupati soci da 41 a 60 anni	occupati soci oltre 60 anni	Totale
19	0	0	19.00

occupati NON soci fino ai 40 anni	occupati NON soci fino dai 40 ai 60 anni	occupati NON soci oltre i 60 anni	Totale
12	0	0	12.00

Occupati soci con Laurea	Occupati soci con Scuola media superiore	Occupati soci con Scuola media inferiore	Occupati soci con Scuola elementare	Occupati soci con Nessun titolo	Totale
11	8	0	0	0	19.00

Occupati NON soci con Laurea	Occupati NON soci con Scuola media superiore	Occupati NON soci con Scuola media inferiore	Occupati NON soci con Scuola elementare	Occupati NON soci con Nessun titolo	Totale
7	5	0	0	0	12.00

Occupati soci con Nazionalità Italiana	Occupati soci con Nazionalità Europea non italiana	Occupati soci con Nazionalità Extraeuropea
19	0	0

		Totale 19.00

Occupati NON soci con Nazionalità Italiana	Occupati NON soci con Nazionalità Europea non italiana	Occupati NON soci con Nazionalità Extraeuropea
12	0	0

Totale 12.00

Volontari e tirocinanti (svantaggiati e non)

Volontari Svantaggiati Maschi	Volontari Svantaggiati Femmine	Volontari NON Svantaggiati Maschi	Volontari NON Svantaggiati Femmine
0	0	0	0
	Totale svantaggiati		Totale non svantaggiati

Tirocinanti Svantaggiati Maschi	Tirocinanti Svantaggiati Femmine	Tirocinanti NON Svantaggiati Maschi	Tirocinanti NON Svantaggiati Femmine
0	0	0	0
	Totale svantaggiati		Totale non svantaggiati

Tipologia di contratti di lavoro applicati

Nome contratto	
contratti previsti per le cooperative sociali	
Dipendenti a tempo indeterminato e a tempo pieno 0	% 0.00
Dipendenti a tempo indeterminato e a part time 11	% 35.48
Dipendenti a tempo determinato e a tempo pieno 0	% 0.00
Dipendenti a tempo determinato e a part time 19	% 61.29
Collaboratori continuative 0	% 0.00
Lavoratori autonomi 0	% 0.00
Altre tipologie di contratto 1	% 3.23

Totale
31.00

Struttura dei compensi, delle retribuzioni, delle indennità erogate

Organo di amministrazione e controllo

Retribuzione annua lorda minima	Retribuzione annua lorda massima	Rapporto
17228	18528	1.08

Nominativo	Tipologia	Importo
BROGIN MICHELA	compensi	10749
BROGIN MICHELA	indennità di carica	7689

Dirigenti

Volontari

Importo dei rimborsi complessivi annuali
0

Numero volontari che hanno usufruito del rimborso
0

Malattia e infortuni

Formazione

Tipologia e ambiti corsi di formazione

CORSI DI FORMAZIONE SU LETTURE ANIMATE E SU L'UTILIZZO E L'IMPATTO DEI SOCIAL

Tipologia e ambiti corsi di formazione

Ambito formativo
Sociale

Ore medie di formazione per addetto

Ore di formazione complessivamente erogate nel periodo di rendicontazione	Totale organico nel periodo di rendicontazione	Rapporto
200	31	6

Feedback ricevuti dai partecipanti

Qualità dei servizi

Attività e qualità di servizi

Descrizione

LA COOPERATIVA OFFRE SUL TERRITORIO UN AIUTO E SOSTEGNO PER LE FAMIGLIE CON IL SERVIZIO DI LUDOTECA, SIA COME DOPOSCUOLA NELL'AMBITO SCOLASTICO PUBBLICO E PRIVATO, E COME CENTRI RICREATIVI ESTIVI

Attività presidiate ex attività di interesse generale art. 2 del decreto legislativo n. 112/2017
d) educazione, istruzione e formazione professionale, ai sensi della legge 28 marzo 2003, n. 53, e successive modificazioni, nonché le attività culturali di interesse sociale con finalità educativa;

Carattere distintivo nella gestione dei servizi

Utenti per tipologia di servizio

Tipologia Servizio	n. utenti diretti	n. utenti diretti
Altri Servizi	50	FAMIGLIE CON BAMBINI DAI 12 MESI FINO ALL'ETA' DI 14 ANNI

Impatti dell'attività

Ricadute sull'occupazione territoriale

La cooperativa offre un'opportunità di lavoro ai neo diplomati / studenti universitari prossimi alla laurea/laureati in settori umanistici/sociali il tutto per offrire nel territorio operatori qualificati professionalmente.

Media occupati del periodo di rendicontazione	Media occupati (anno -1)	Media occupati (anno -2)
0	0	0

Rapporto con la collettività

Rapporto con la Pubblica Amministrazione

I RAPPORTI DI COLLABORAZIONE CON LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE SONO STATI STRETTI CON 5/6 COMUNI LOCALI PER OFFRIRE SERVIZI INTEGRATI DI DOPOSCUOLA E SERVIZI RICREATIVI NEL PERIODO ESTIVIO.

Impatti ambientali

LA SOCIETA' STA INTRAPRENDENDO VARIE AZIONI PER RIDURRE L'INQUINAMENTO AMBIENTALE ELIMANDO OGNI FORMA DI UTILIZZO DI PLASTICHE IN GENERALE, FAVORENDO CARTA E MATERIALE RICICLATO, CERCANDO DI CREARE GIOCHI ED ATTIVITA' CHE UTILIZZINO MATERIALI DELLA VITA DOMESTICA QUOTIDIANA

Situazione Economico-Finanziaria

Attività e obiettivi economico-finanziari

Situazione economica, finanziaria e patrimoniale

LA COOPERATIVA NEL CORSO DELL'ANNO 2021 PURTROPPO HA SUBITO UN CALO DEL FATTURATO DOVUTO AL PERDURARE AD INZIO ANNO DELLE CHIUSURE LEGATE ALLA PPROBLEMATICA COVID, SIA SCOLASTICHE SIA LUDICO-RICREATIVE. HA SAPUTO COMUNQUE RENDERSI UTILE PROGRAMMANDO CENTRI ESTIVI PER OFFRIRE AI RAGAZZI UN'OPPORTUNITA' DI RITORNARE A STARE INSIEME DURANTE IL PERIODO ESTIVO

Attivo patrimoniale , patrimonio proprio, utile di esercizio

Dati da Bilancio economico	
Fatturato	€275.882,00
Attivo patrimoniale	€86.030,00
Patrimonio proprio	-€45.944,00
Utile di esercizio	-€55.655,00

Valore della produzione

Valore della produzione anno di rendicontazione	Valore della produzione anno di rendicontazione (anno -1)	Valore della produzione anno di rendicontazione (anno -2)
316772	246956	220917

Composizione del valore della produzione

Composizione del Valore della produzione (derivazione dei ricavi)	Valore della produzione	Ripartizione % ricavi
Ricavi da Pubblica Amministrazione	113702	% 41.21
Ricavi da persone fisiche	162180	% 58.79
		Totale 275'882.00

Fatturato per servizio (ex attività di interesse generale ex art. 2 del D.Lgs. 112/2017)

Tipologia Servizi	Fatturato
d) educazione, istruzione e formazione professionale, ai sensi della legge 28 marzo 2003, n. 53, e successive modificazioni, nonché le attività culturali di interesse sociale con finalità educativa;	275882
Totale	275'882.00

Fatturato per servizio Cooperative tip.A

Asili e servizi per l'infanzia (0-6)

Servizi integrativi o innovativi per la prima infanzia	137941	
Servizi educativi pre e post scolastici	137941	
Totali		275'882.00

Fatturato per Territorio

Provincia

Padova	275882	% 100.00

Obiettivi economici prefissati

LA COOPERATIVA AUSPICA CHE CI SIA UNA RIPRESA GIA' DALL'ESTATE 2022 ANCHE CON LE LE FESTE E CERIMONIE PER POTER RIPRENDERE A PIENO TUTTE LE ATTIVITA' E RIPORTARE A BREVE LA COOPERATIVA AD UN RISULTATO ECONOMICO POSITIVO

RSI

Responsabilità Sociale e Ambientale

Buone pratiche

LA SOCIETA' HA VOLUTO DARE UN IMPATTO ECOLOGICO AI SERVIZI RESI CERCANDO DI ELIMIARE LA MAGGIOR PARTE DEL MATERIALI DI PLASTICA, SOSTITUENDOLA CON CARTA E ALTRO MATERIALI RICICLABILE E RIUTILIZZABILE, INVITANDO ANCHE LE FAMIGLIE AD ADOTTARE QUESTA LINEA, FAVORENDO PER ESEMPIO NEI BAMBINI LE BORRACCE NON DI PLASTICA

Partnership, collaborazioni con altre organizzazioni

Tipologia Partner	Denominazione Partnership	Tipologia Attività
Pubblica amministrazione, Altro	ENTI VARI	BANDI

Obiettivi Sviluppo Sostenibile SDGs

Obiettivi Sviluppo Sostenibile SDGs

3. salute e benessere: assicurare la salute e il benessere per tutti e per tutte le età;

Politiche e strategie

ELIMINAZIONE DEI MATERIALI PLASTIFICATI, ATTIVAZIONE DI POLITICHE INCENTRATE SUL BENESSERE DELL'INDIVIDUO, COME LA CLINICA DEL SALE CHE VERRA' APERTA A FINE ANNO, PROMOZIONE DI ATTIVITA' MOTORIA PER BAMBINI PER LA FASCIA D'ETA' 3-5 ANNI PER SVILUPPARE CAPACITA' PSICO FISICA, CORSI DI LINGUA PER ADULTI E BAMBINI

Coinvolgimento degli stakeholder

Attività di coinvolgimento degli stakeholder

Numero, tipologia e modalità di coinvolgimento di stakeholder interni

Numero, tipologia e modalità di coinvolgimento di stakeholder esterni

Innovazione

Cooperazione

Il valore cooperativo

SI E' SCELTO LA FORMA DI COOPERATIVA PER OFFRIRE MAGGIORI OPPURTUNITA' LAVORATIVE ALLE PERSONE CHE ATTRAVERSO AL FIGURA DI SOCIO DIVENTANO PARTE FONDAMENTE PER RAGGIUNGERE GLI SCOPI SOCIALI.

Obiettivi di Miglioramento

Obiettivi di miglioramento della rendicontazione sociale

Obiettivi di miglioramento strategici

Obiettivo	Breve descrizione dell'obiettivo e delle modalità che verranno intraprese per raggiungerlo
Formazione del personale, Miglioramento performance sociali e ambientali	CERCANDO PERSONALE CHE NELL'OTTICA DELLA COOPERATIVA VOGLIA CRESCERE PROFESSIONALMENTE E PERSONALMENTE PORTANDO LA PROPRIA ESPERIENZA IN SUPPORTO ALLA CRESCITA PSICO FISICA DEI BAMBINI

TABELLA DI CORRELAZIONE

Bilancio sociale predisposto ai sensi dell'articolo 14 del D. Lgs. n.117/2017

Il presente bilancio sociale è stato redatto attraverso il supporto del modello ISCOOP. La presente tabella di correlazione vuole offrire un quadro sinottico di come il modello ISCOOP sia in compliance con le "Linee guida per la redazione del bilancio sociale degli enti del Terzo settore" emanate dal Ministero Del Lavoro e delle Politiche Sociali con il Decreto 4 luglio 2019 (GU n.186 del 9-8-2019).

Per ogni sotto-sezione e requisito richiesto dalle Linee guida (riportati nella prima colonna della tabella), vengono riportati gli indicatori qualitativi e quantitativi **OBBLIGATORI** del modello ISCOOP che rispondono a quel requisito indicando l'ambito, la sezione e il/gli indicatori specifici i cui rintracciare i dati (seconda colonna della tabella).

Il Modello Iscoop è stato elaborato per le imprese sociali cooperative distinte per: Cooperative sociali di tipo A (A); Cooperative sociali di tipo B (B); Cooperative sociali di tipo A+B (A+B); Consorzi (C); Imprese sociali cooperative (non coop.sociali) (IS); Consorzi di imprese sociali cooperative (non coop. sociali) (ISC).

Alcuni indicatori presenti nel modello sono comuni a tutte le tipologie, altri sono specifici solo per quella tipologia di impresa sociale cooperativa. Tali indicatori specifici e obbligatori, quando presenti in tabella, riportano la tipologia di impresa sociale cooperativa alla quale si riferiscono.

Per completezza si ribadisce che come indicato nelle Linee Guida: "Per gli enti di Terzo settore tenuti ex lege alla redazione, il bilancio sociale dovrà contenere almeno le informazioni di seguito indicate (…). In caso di omissione di una o più setto-sezioni **l'ente sarà tenuto a illustrare** le ragioni che hanno condotto alla mancata esposizione dell'informazione"

LINEE GUIDA PER LA REDAZIONE DEL BILANCIO SOCIALE DEGLI ENTI DEL TERZO SETTORE ai sensi dell'art. 14 comma 1 d.lgs. 117/2017 e, con riferimento alle imprese sociali, dell'art. 9 comma 2 d.lgs. 112/2017. (Gazzetta Ufficiale n. 186 del 9 agosto 2019)	**Riferimento Modello ISCOOP. MODELLO DI BILANCIO SOCIALE PER LE IMPRESE SOCIALI COOPERATIVE SOCIALI**
1) METODOLOGIA ADOTTATA PER LA REDAZIONE DEL BILANCIO SOCIALE	
Eventuali standard di rendicontazione utilizzati; Cambiamenti significativi di perimetro o metodi di misurazione rispetto al precedente periodo di rendicontazione; Altre informazioni utili a comprendere il processo e la metodologia di rendicontazione.	**AMBITO:** Parte Introduttiva **INDICATORE:** Nota Metodologica
2) INFORMAZIONI GENERALI SULL'ENTE	
Nome dell'ente; Codice Fiscale; Partita Iva; Forma giuridica e qualificazione ai sensi del Codice del Terzo settore; Indirizzo sede legale; Altre sedi; Aree territoriali di operatività; Valori e finalità perseguite (missione dell'ente); Attività statutarie individuate facendo riferimento all'art. 5 del d.lgs. 117/2017 e/o all'art. 2 del d.lgs. 112/2017 (oggetto sociale); evidenziare se il perimetro delle attività statutarie sia più ampio di quelle effettivamente realizzate, circostanziando le attività effettivamente svolte; Altre attività svolte in maniera secondaria/strumentale; Collegamenti con altri enti del terzo settore (inserimento in reti, gruppi di imprese sociali…); Contesto di riferimento;	**AMBITO:** Identità **SEZIONE:** Presentazione e dati anagrafici **INDICATORE:** ● Ragione sociale ● C.F. ● P.IVA ● Forma giuridica ● Attività di interesse generale ex art. 2 del d.lgs. 112/2017 ● Descrizione attività svolta ● Principali attività svolte da statuto (A, B, A+B, C, ISC) ● Adesione a consorzi ● Adesione a reti ● Adesioni a gruppi ● Contesto di riferimento e territori ● Regioni ● Provincie **SEZIONE:** Sede Legale e Sede operativa **SEZIONE:** Mission, vision e valori **INDICATORE:** ● Mission, finalità, valori e principi della cooperativa
3) STRUTTURA, GOVERNO E AMMINISTRAZIONE	
Consistenza e composizione della base sociale /associativa (se esistente)	**AMBITO:** Sociale: persone, obiettivi e attività **SEZIONE:** Sviluppo e valorizzazione dei soci **INDICATORE:** ● Numero e Tipologia soci ● Focus Tipologia Soci ● Anzianità associativa ● Focus Soci persone fisiche (A, B, A+B, IS) ● Soci svantaggiati per tipologia svantaggio, genere, età, titolo di studio, nazionalità (B, A+B) ● Tipologia di cooperative consorziate (C, ISC) ● Elenco cooperative consorziate per territorio (C, ISC)

Sistema di governo e controllo, articolazione, responsabilità e composizione degli organi (indicando in ogni caso nominativi degli amministratori e degli altri soggetti che ricoprono cariche istituzionali, data di prima nomina, periodo per il quale rimangono in carica, nonché eventuali cariche o incaricati espressione di specifiche categorie di soci o associati); quando rilevante rispetto alle previsioni statutarie, approfondimento sugli aspetti relativi alla democraticità interna e alla partecipazione degli associati alla vita dell'ente;	**AMBITO:** Identità **SEZIONE:** Governance **INDICATORE:** ● Sistema di governo ● Organigramma ● Responsabilità e composizione del sistema di governo **AMBITO:** Identità **SEZIONE:** Partecipazione **INDICATORE:** ● Vita associativa ● Numero aventi diritto di voto ● N. di assemblee svolte nel periodo di rendicontazione **AMBITO:** Sociale: Persone, obiettivi e attività **SEZIONE:** Sviluppo e valorizzazione dei soci **INDICATORE:** ● Vantaggi di essere socio
Mappatura dei principali stakeholder (personale, soci, finanziatori, clienti/utenti, fornitori, pubblica amministrazione, collettività) e modalità del loro coinvolgimento. In particolare, le imprese sociali (ad eccezione delle imprese sociali costituite nella forma di società cooperativa a mutualità prevalente e agli enti religiosi civilmente riconosciuti di cui all'articolo 1, comma 3 del d. lgs. 112/2017 "Revisione della disciplina in materia di impresa sociale") sono tenute a dar conto delle forme e modalità di coinvolgimento di lavoratori, utenti e altri soggetti direttamente interessati alle attività dell'impresa sociale realizzate ai sensi dell'art. 11 del d. lgs. 112/2017;	**AMBITO:** Identità **SEZIONE:** Mappa degli Stakeholder **INDICATORE:** Mappa categoria di stakeholder **AMBITO:** Responsabilità sociale e ambientale **SEZIONE:** Coinvolgimento degli stakeholder **INDICATORE:** Attività di coinvolgimento degli stakeholder
4) PERSONE CHE OPERANO PER L'ENTE	
Tipologie, consistenza e composizione del personale che ha effettivamente operato per l'ente (con esclusione quindi dei lavoratori distaccati presso altri enti, cd. "distaccati out") con una retribuzione (a carico dell'ente o di altri soggetti) o a titolo volontario comprendendo e distinguendo tutte le diverse componenti; Contratto di lavoro applicato ai dipendenti; Natura delle attività svolte dai volontari;	**AMBITO:** Sociale: Persone, obiettivi e attività **SEZIONE:** Occupazione: sviluppo e valorizzazione dei lavoratori **INDICATORE:** ● Numero Occupati ● Numero di occupati svantaggiati (B, A+B) ● Occupati soci e non soci ● Occupati svantaggiati soci e non soci (B, A+B) ● Politiche del lavoro e salute e sicurezza, contratti di lavoro applicati ● Tipologia di contratti di lavoro applicati ● Volontari e tirocinanti (svantaggiati e non)
Attività di formazione e valorizzazione realizzate;	**AMBITO:** Sociale: Persone, obiettivi e attività **SEZIONE:** Occupazione: sviluppo e valorizzazione dei lavoratori **INDICATORE:** ● Tipologia e ambiti corsi di formazione ● Ore medie di formazione per addetto
Struttura dei compensi, delle retribuzioni, delle indennità di carica e modalità e importi dei rimborsi ai volontari: emolumenti, compensi o corrispettivi a qualsiasi titolo attribuiti ai componenti degli organi di amministrazione e controllo, ai dirigenti nonché agli associati; rapporto tra retribuzione annua lorda massima e minima dei lavoratori dipendenti dell'ente; in caso di utilizzo della possibilità di effettuare rimborsi ai volontari a fronte di autocertificazione, modalità di regolamentazione, importo dei rimborsi complessivi annuali e numero di volontari che ne hanno usufruito.	**AMBITO:** Sociale: Persone, obiettivi e attività **SEZIONE:** Occupazione: sviluppo e valorizzazione dei lavoratori **INDICATORE:** ● Struttura dei compensi, delle retribuzioni, delle indennità erogate
5) OBIETTIVI E ATTIVITÀ	
informazioni qualitative e quantitative sulle azioni realizzate nelle diverse aree di attività, sui beneficiari diretti e indiretti, sugli output risultanti dalle attività poste in essere e, per quanto possibile, sugli effetti di conseguenza prodotti sui principali portatori di interessi. Se pertinenti possono essere inserite informazioni relative al possesso di certificazioni di qualità. Le attività devono essere esposte evidenziando la coerenza con le finalità dell'ente, il livello di raggiungimento degli obiettivi di gestione individuati, gli eventuali fattori risultati rilevanti per il raggiungimento (o il mancato raggiungimento) degli obiettivi programmati. Elementi/fattori che possono compromettere il raggiungimento dei fini istituzionali e procedure poste in essere per prevenire tali situazioni.	**AMBITO:** Sociale: Persone, obiettivi e attività **SEZIONE:** Qualità dei servizi **INDICATORE:** ● Attività e qualità di servizi ● Utenti per tipologia di servizio (A, A+B) ● Percorsi di inserimento lavorativo (B, A+B) **SEZIONE:** Impatti sull'attività **INDICATORE:** ● Ricadute sull'occupazione territoriale ● Rapporto con la collettività ● Rapporto con la Pubblica Amministrazione

	AMBITO: Obiettivi di miglioramento **SEZIONE:** Obiettivi di miglioramento strategici **INDICATORE:** ● Obiettivi di miglioramento strategici **SEZIONE:** Obiettivi di miglioramento rendicontazione sociale **INDICATORE:** ● Obiettivi di miglioramento rendicontazione sociale
6) SITUAZIONE ECONOMICO-FINANZIARIA	
Provenienza delle risorse economiche con separata indicazione dei contributi pubblici e privati; specifiche informazioni sulle attività di raccolta fondi; finalità generali e specifiche delle raccolte effettuate nel periodo di riferimento, strumenti utilizzati per fornire informazioni al pubblico sulle risorse raccolte e sulla destinazione delle stesse; segnalazioni da parte degli amministratori di eventuali criticità emerse nella gestione ed evidenziazione delle azioni messe in campo per la mitigazione degli effetti negativi	**AMBITO:** Situazione economico-finanziaria **SEZIONE:** Attività e obiettivi economico-finanziari **INDICATORE:** ● Situazione economica, finanziaria e patrimoniale ● Attivo patrimoniale, patrimonio proprio, utile di esercizio ● Valore della produzione ● Composizione del valore della produzione ● Fatturato per servizio (ex attività di interesse generale ex art. 2 del D.Lgs. 112/2017)
7) ALTRE INFORMAZIONI	
Indicazioni su contenziosi/controversie in corso che sono rilevanti ai fini della rendicontazione sociale; Informazioni di tipo ambientale, se rilevanti con riferimento alle attività dell'ente: tipologie di impatto ambientale connesse alle attività svolte; politiche e modalità di gestione di tali impatti; indicatori di impatto ambientale (consumi di energia e materie prime, produzione di rifiuti ecc.) e variazione dei valori assunti dagli stessi; nel caso delle imprese sociali che operano nei settori sanitario, agricolo, ecc. in considerazione del maggior livello di rischi ambientali connessi, potrebbe essere opportuno enucleare un punto specifico ("Informazioni ambientali") prima delle "altre informazioni", per trattare l'argomento con un maggior livello di approfondimento; Altre informazioni di natura non finanziaria, inerenti gli aspetti di natura sociale, la parità di genere, il rispetto dei diritti umani, la lotta contro la corruzione ecc. Informazioni sulle riunioni degli organi deputati alla gestione e all'approvazione del bilancio, numero dei partecipanti, principali questioni trattate e decisioni adottate nel corso delle riunioni.	**AMBITO:** Parte Introduttiva **INDICATORE:** Introduzione **AMBITO:** Sociale: persone, obiettivi e attività **SEZIONE:** Impatti sull'attività **INDICATORE:** Impatti ambientali **AMBITO:** Responsabilità sociale e ambientale **SEZIONE:** Responsabilità sociale e ambientale **INDICATORE:** ● Buone pratiche ● Partnership, collaborazioni con altre organizzazioni **AMBITO:** Identità **SEZIONE:** Partecipazione **INDICATORE:** ● Vita associativa ● Numero aventi diritto di voto ● N. di assemblee svolte nel periodo di rendicontazione